

Oprettelse og drift af en LLO-afdeling



LEJERNES LANDSORGANISATION

Altid på lejernes side

Indholdsfortegnelse

HVORFOR STARTE EN LLO-LOKALAFDELING?	3
HVEM OG HVAD ER LLO?	3
HVORDAN STARTES EN NY LOKALAFDELING I LLO?	3
<i>Før I går i gang med at danne afdelingen.....</i>	3
<i>Den stiftende generalforsamling - processen trin for trin</i>	4
<i>LLO's Minimumsvedtægter og Love</i>	4
<i>Indkaldelsen</i>	4
<i>Mødet.....</i>	4
<i>Valg</i>	5
<i>Afstemning.....</i>	5
EFTER DET STIFTENDE MØDE	5
<i>Om konstituering ved frafald</i>	6
<i>Referat</i>	6
HVAD ER EN AFDELINGSBESTYRELSE?	7
<i>Medlemmerne i fokus</i>	7
<i>Udnyt jeres individuelle kompetencer.....</i>	7
PRAKTISKE FORHOLD	8
<i>Møder og referat.....</i>	8
<i>Onlinekommunikation – lokal hjemmeside</i>	8
<i>Hovedhjemmeside - www.lwww.lwww.llo.dk.....</i>	8
<i>Mail</i>	8
<i>Facebook</i>	8
<i>Minimumsvedtægter.....</i>	8
<i>Økonomi.....</i>	9
<i>Indberetning af medlemmer.</i>	9
<i>LLO-kurser</i>	9
<i>Kommunikation og presse.....</i>	9
GENERALFORSAMLINGSPAKKE	10
<i>Indkaldelse</i>	10
<i>Generalforsamling</i>	10
<i>Afholdelse.....</i>	10
<i>Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:.....</i>	10
<i>Forslag.....</i>	11
<i>Afstemning.....</i>	11
<i>Lokale</i>	11
<i>Læs vedtægterne, så der er styr på formalia</i>	11
<i>Forretningsorden.....</i>	11
<i>Beretning.....</i>	11
<i>Regnskab og budget</i>	11
<i>For en god ordens skyld</i>	12
EFTER GENERALFORSAMLINGEN	13
<i>Indrapportering.....</i>	13
SÆRLIGE FORHOLD.....	13

Hvorfor starte en LLO-lokalafdeling?

Hvem og hvad er LLO?

LLO er en forening af lejere for lejere. Vi arbejder for gode lejevilkår generelt og rådgiver vores medlemmer om konkrete problemer med deres udlejere. LLO består af en række lokale afdelinger, som alle er indmeldt i Landsorganisationen. Organisatorisk arbejder de lokale afdelinger også sammen regionalt, i 4 regioner i Danmark. LLO har afdelinger i de fleste større kommuner i hele landet. Samlet har Lejernes Landsorganisation 50.000 husstande som medlemmer.

Vores primære livsgrundlag er medlemmernes kontingenter. Uden vores medlemmer og deres bidrag vil LLO ikke kunne eksistere. Bl.a. derfor har vores medlemmer en høj prioritet i alt vores arbejde – om det er medlemsrådgivning, det politiske arbejde eller lokale forhold – medlemmerne bør altid komme i første række. Ønsker du, at kæmpe for gode og betalelige boliger til alle og rimelige vilkår for lejerne, så er LLO noget for dig. Du kan bidrage til arbejdet ved, at blive en del af vores lokale afdelinger, og måske være med til, at skabe og opbygge en.

Hvordan startes en ny lokalafdeling i LLO?

Dette kapitel beskriver vilkårene for at starte og drive en lokal LLO-afdeling

Ofte oprettes en ny lokalafdeling pga. lokal efterspørgsel blandt lejere, som ønsker assistance fra LLO eller fordi man internt i LLO vurderer, at der mangler en lokalafdeling i det pågældende område. Alternativt, fordi en eksisterende lokalafdeling drukner i medlemsforespørgsler og aktive sager og derfor har brug for en opdeling, i to mindre distrikter. Hvad enten en eksisterende lokalafdelings vokseværk nødvendiggør, en opdeling eller nye medlemmer af organisationen giver grobund for, at starte en ny lokalafdeling, så er denne guide en hjælp til at komme i gang.

Oftest er det lokale kræfter, der beslutter sig for, at starte en afdeling eller for, at dele deres afdeling op i to eller flere. Rent formelt er det regionen i dit lokalområde, der godkender beslutningen om, at oprette afdelinger. Når der i et lokalområde er nogle medlemmer, der har energi og mod på at prøve selv, så vil regionen sjældent sige nej, til at godkende en ny lokalafdeling.

Før I går i gang med at danne afdelingen

Der vil i den indledende proces, opstå en lang række valgmuligheder og spørgsmål, der skal tages stilling til. Nogle valg er store, andre er små, men fælles for dem alle er, at de er med til, at definere form og indhold på den kommende afdeling. De første spørgsmål du skal søge at afklare er:

- Har I en kandidat med formandspotentialer, som brænder for den nye afdeling?
- Er I personer nok til at danne og drive en bestyrelse?
- Hvor mange medlemmer mener I der potentielt er i udsigt? – er det nok og kan det løbe økonomisk rundt?
- Har I overvejet, hvordan alle interesserede bliver kontaktet og bedst inviteres med i foreningen, så de føler sig velkomne?
- Hvordan skal medlemmerne få sagsbehandling? Skal I starte eget kontor eller indgå i et samarbejde med andre lokalafdelinger eller Landsorganisationen om håndtering af sager?

Vil du vide mere eller har du spørgsmål om opstart af lokalafdelinger, kan du kontakte Landsorganisationen på llo@llo.dk.

Den stiftende generalforsamling - processen trin for trin

En lokalafdeling af LLO, skal naturligvis følge nogle fælles regler. Disse regler kaldes vedtægter og beskriver hvad formålet med afdelingen er og hvordan afdelingen skal drives.

Lokalafdelingen oprettes formelt på en stiftende generalforsamling, hvor afdelingen vælger en bestyrelse, en formand og en kasserer, hvorefter de samlet konstituerer sig.

LLO's Minimumsvedtægter og Love

I LLO stilles det som et krav, at der er de samme spilleregler for alle. Afdelingens vedtægter skal derfor være LLO's Minimumsvedtægter, ønsker man senere at ændre i vedtægterne, kræver det dels et kvalificeret stemmeflertal på 3/5, på en ny generalforsamling samt at LLO's Hovedbestyrelse godkender ændringerne.

Minimumsvedtægterne og LLO's Love er tilgængelige på www.llo.dk og kan desuden altid rekvireres ved mailkontakt til llo@llo.dk. Minimumsvedtægterne indeholder grundlaget, for afdelingernes juridiske struktur og LLO's Love beskriver på lignende vis selve grundlaget for organisationen.

Indkaldelsen

Alle medlemmer skal indkaldes (hvis der er LLO-medlemmer i den nye afdelings område i forvejen). Typisk er repræsentanter fra Landsorganisationen og regionen også med. Hvis der er tale om helt nystartede foreninger, vil det være en god idé, at annoncere etableringen af lokalafdelingen og selve mødet, evt. ved opslag på sociale medier, i lokalavisen eller andet lokalt medie.

Forsøg at få så mange interesserede som muligt med i foreningen, til den stiftende generalforsamling. Der er ikke noget fast minimum på, hvor mange dages varsel, der skal til for indkaldelsen, men generelt bør fristen være så lang, at flest muligt interesserede, vil kunne deltage.

De fremmødte skal indskrives ved ankomst. De kommende medlemmer i den nye afdeling har taleret og stemmeret. Deltagerere fra Landsorganisationen eller regionen har alene taleret.

Mødet

Minimumsdagsorden for den stiftende generalforsamling (med udgangspunkt i §7 stk. 3. i LLO's Minimumsvedtægterne) bør være:

- Valg af dirigent og referent
- Præsentation af tanker og formål med foreningen
- Godkendelse af vedtægter (vedtægterne skal præsenteres).
- Beslutning om kontingentets størrelse
- Valg af bestyrelse (evt. konstituering)
- Valg af revisor

Dirigent skal vælges af de fremmødte, normalt har initiativtagerne et bud på, hvem det skal være (en person er indstillet).

Referent skal også vælges. Ofte udfærdiges et beslutningsreferat, hvor det alene er de vedtagne beslutninger, der skrives ned og ikke samtlige synspunkter, der fremkommer under selve drøftelsen. Alternativt kan alt refereres, men dette kan ikke anbefales, da det er meget tidskrævende og i visse tilfælde kræver en lydoptagelse, at arbejde ud fra.

Valg

Bestyrelsen skal bestå af mindst fem personer (jf. LLO's Minimumsvedtægter §5 stk. 1.), men kan godt udgøres af flere (det frarådes dog at vælge et lige antal bestyrelsesmedlemmer, af hensyn til afstemninger).

Bestyrelsen har en valgperiode på to år. Der er ved stiftelse af afdelingen tale om forskudte valgperioder, hvor der stemmes om, hvem af de indtrædende bestyrelsesmedlemmer, der i deres første valgperiode, kun skal vælges for en etårig periode.

I lige år vælges formanden og mindst et medlem. Kasserer og 2 medlemmer vælges i ulige år.

Suppleanter til bestyrelsen og revisorsuppleant vælges altid for kun et år.

Revisor vælges for to år. (jf. LLO's Minimumsvedtægter §7.).

Alle medlemmer af foreningen har mulighed for, at stille op til valg, men kan kun bestride én post ad gangen (bestyrelsesmedlemmet kan fx ikke samtidigt være revisor).

Hvis der kun er det antal opstillede, som der er poster til, kaldes det fredsvalg.

Hvis der er flere opstillede, end der er poster kaldes det kampvalg.

Normalt vælges der først bestyrelse, hvor de fem, der får flest stemmer, alle får en plads i bestyrelsen.

Dernæst vælges der suppleanter, hvor der ikke er nogen øvre grænse for, hvor mange der må være. Vi opfordrer til at suppleanterne vælges samlet én gang, hvor den, der får flest stemmer bliver førstesuppleant, den der får næstflest stemmer bliver andensuppleant osv.

Afstemning

Udgangspunktet for en gyldig afstemning er, at der alene kræves stemmeflertal for, at beslutte noget (altså mere end halvdelen af de fremmødte stemmer for et forslag). Dette kaldes simpelt flertal.

I visse tilfælde kræves der et større stemmeflertal for at opnå gyldighed, nemlig 3/5. Dette kræves ved ændring af vedtægter, men er ikke relevant i forhold til stiftende møder, hvor der skal siges ja til Minimumsvedtægterne.

En skriftlig afstemning kan kræves, hvis en af de fremmødte beder om det. Dette kan være relevant ved kampvalg etc.

Der kan ikke brevstemmes i foreningen og sædvanen i LLO er, at der ikke kan stemmes med fuldmagt.

Efter det stiftende møde

Nu da den stiftende generalforsamling er blevet berørt, vil vi gennemgå det normale bestyrelsesarbejde.

Ved det første ordinære bestyrelsesmøde, efter den stiftende generalforsamling, vil der oftest være en række vigtige dagsordenspunkter at drøfte:

Hvordan forventer man, at koordinere bestyrelsesarbejdet? Hvordan føres de planer, der blev vedtaget på generalforsamlingen ud i livet? Hvilke ansvarsområder, skal der være fokus på og hvem tager sig af hvad?

Det er fornuftigt, at bestyrelsen i fælleskab vurderer hvilke arbejdsområder dets medlemmer, hver i sær kan varetage. Hvilke opgaver i som bestyrelse mener er væsentlige, er til syvende og sidst jeres vurdering, men helt overordnet kan følgende arbejds- eller interesseområder nævnes som væsentlige:

- Idé, mål og politik
- Gennemførelse af bestyrelsesmøder
- Overholde og ajourføre organisation og vedtægter
- Sagsbehandling, medlemmer, medlemslister og møder
- Kommunikation og pressearbejde
- Økonomi, regnskab og drift

Ovenstående punkter er guidelines og på ingen måde udtømmende, men kan forhåbentligt give en ide om relevante arbejdsområder.

Bestyrelsesarbejdet skal tage udgangspunkt i LLO's Minimumsvedtægternes § 5 og LLO's Love § 6, der beskriver de overordnede vedtægtsbestemmelser for hhv. bestyrelser og afdelingers ageren.

Om konstituering ved frafald

Da bestyrelsesposterne er valgt på generalforsamlingen, behøver man ikke en konstituering for at finde ud af hvem der er formand, kasserer etc. En konstituering kan dog komme på tale, hvis et bestyrelsesmedlem ikke længere ønsker at være en del af bestyrelsen.

Referat

Under mødet har referenten naturligvis skrevet ned, hvad der er besluttet på mødet (et såkaldt beslutningsreferat), herunder hvem der er valg etc. Fordi møderne går hurtigt, så kræver et referat typisk renskrivning, inden det deles ud.

Referater skal sendes til Landsorganisationen og LLO Regionen.

Referat skal dateres og underskrives af referent og dirigenten.

Hvad er en afdelingsbestyrelse?

På LLO's Landssekretariat, har vi lavet denne guide om bestyrelsesarbejdet for, at vejlede dig som bestyrelsesmedlem i at komme i gang med opgaverne og for at informere bredt, om vores afdelingers fokusområder og virke.

Din fornemmeste opgave som bestyrelsesmedlem er, i samarbejde med den øvrige bestyrelse, først og fremmest medlemsplejen, dernæst kommer driften af afdelingen og efterfølgende det at skabe fokus og handling på lejeområdet – både politisk og for jeres medlemmer.

Det er bestyrelsen, der varetager medlemsplejen og driften i afdelingen. Bestyrelsen har tilsammen ansvaret for, at skabe de bedste arbejds- og medlemsbetingelser, samt, at afdelingen kan nå de fælles mål, som er vedtaget på generalforsamlingen og nedfældet i forretningsplanen. Formanden er knudepunktet i afdelingen, som oftest kommunikerer med Landsorganisationen og de andre lokalafdelinger, men bestyrelsen er samlet set, fælles om afdelingens opgaver og strategiske beslutninger.

Landsformanden og Landsorganisationen står klar til, at give en hånd, når du har brug for det. Tøv ikke med, at gribe fat i os, hvis du mangler et godt råd, teknisk vejledning eller hjælp til selvhjælp.

Medlemmerne i fokus

I LLO vil vi forandre og forbedre forholdene for vores medlemmer – lejerne i Danmark. LLO's kerneopgave og eksistensgrundlag er medlemsrådgivning, af de sager og problematikker vores medlemmer kommer til LLO med. Desuden arbejder vi politisk med et mål om, at alle lejere skal have tilgang til gode og betalelige boliger. Det er medlemmerne, der skaber det økonomiske råderum, for vores eksistens og LLO der giver medlemmerne sikkerhed og bedre vilkår som lejere – i retur. Vores fremmeste opgave som lejerorganisation er, at arbejde for vores medlemmer og give lejerne i Danmark indflydelse gennem politisk engagement og solid medlemsrådgivning.

Udnyt jeres individuelle kompetencer

Som bestyrelse ses I udefra som en enhed, men set indefra er I en forsamling af enkeltindivider med en række individuelle kompetencer. Kompetencer, som hvis de udnyttes optimalt, kan gavne bestyrelsesarbejdet og levere en masse værdi til afdelingen og jeres medlemmer. Vurder hinandens styrker og kompetencer og fordel arbejdsopgaverne, så kompetencerne hos hvert enkelt bestyrelsesmedlem bedst udnyttes.

Strukturerne skal selvfølgelig også være på plads. Der skal være klare vedtægter (med udgangspunkt i LLO's Minimumsvedtægter), en opdateret hjemmeside (www.lwww.lwww.llo.dk binder enderne sammen), telefon- og træffetider flere gange om ugen, let tilgængelige lokaler, veltilrettelagte medlemsmøder og et godt internt samarbejde bestyrelsen imellem.

Næste afsnit beskæftiger sig med de mere praktiske forhold.

Praktiske forhold

Møder og referat

For at både medlemmer og bestyrelse kan have overblik over, aktiviteter i og omkring afdelingen, anbefaler vi, at holde bestyrelsesmøder med jævne mellemrum (jf. LLO's Minimumsvedtægter §5 stk. 3.) og sørge for at referater gøres tilgængelige for organisation og medlemmer. Gøres referater tilgængelige online - fx på www.llo.dk – vil de altid nemt kunne tilgås af alle interesserede.

Alle lokalafdelinger skal ifølge Minimumsvedtægterne, en gang om året holde generalforsamling, hvor bestyrelsen vælges. Hvordan det foregår, skal stå i jeres lokale vedtægter (se afsnit om LLO's Minimumsvedtægter og LLO's Love).

I en bestemt periode op til en kongres, skal alle afdelinger hvert tredje år, vælge delegerede til kongressen.

Onlinekommunikation – lokal hjemmeside

Alle lokalafdelinger har mulighed for, at få opsat en egen hjemmeside og/eller en lokalside under www.llo.dk. Her kan medlemmer og interesserede se kontaktinformation og åbningstider for afdelingen, få information om de vigtigste aktiviteter i afdelingen og i lokalområdet, se kontaktinformation vedr. bestyrelse etc. samt læse nyhedsbreve om hvad der rør sig lokalt.

En hjemmeside under www.llo.dk oprettes i samarbejde med den it-ansvarlige på Landsorganisationen. Kontakt Landsorganisationen, hvis der er behov for hjælp.

Hovedhjemmeside - www.lwww.lwww.llo.dk

www.llo.dk er LLO's fælles ansigt ud mod den digitale omverden. Det er via www.llo.dk man digitalt kan tegne medlemskab, finder kontaktinfo om personer og afdelinger og her man som bruger, medlem eller afdeling, kan fordybe sig i en lang række, af forskelligt materiale - bl.a. guides, temaer og foldere, kongres- og boligpolitiske beretninger samt politiske høringsvar. Desuden findes et nyhedsarkiv, pressemeddelelser og selvfølgelig vores medlemsblad, Vi Lejere, som kan læses online.

Mail

Landsorganisationen anbefaler, at der oprettes en LLO-afdelingsmail og er behjælpelig med dette, hvis det ønskes. Mailen kan sættes op til, at videresende til én eller flere mailadresser, fx til formanden eller til hele bestyrelsen. Har man som lokalafdeling sin egen hjemmeside (lloXXXX.dk) vil man automatisk have en e-mail tilknyttet med samme kaldenavn (info@lloXXXX.dk). Desuden har afdelingen mulighed for, at oprette e-mails til de poster, der findes nødvendigt – formand, kasserer, menige bestyrelsesmedlemmer, indmeldelse osv.

Facebook

I LLO drives en officiel LLO-facebookside fra Landsorganisationen. Meningen med denne er, at den fungerer som en fællesside, hvor der kan postes materiale og indhold om hvad der rører sig i LLO, på Christiansborg, i medierne omkring lejesektoren og som et forum hvor LLO (ud over på www.llo.dk) kan synliggøre guides, foldere og dermed iklæde medlemmer og interesserede, en bredere forståelse omkring deres rettigheder og lejeloven generelt. Ønsker man en egen facebookprofil kan man i stedet oprette sin egen lokalside og linke til LLO's fælles Facebook-side.

Minimumsvedtægter

For at LLO kan fungere som en samlet og ensartet organisation og under et fælles regelsæt er det vigtigt, at der tages

udgangspunkt i og ageres ud fra de på kongressen vedtagne Minimumsvedtægter. Alle afdelinger starter med de samme Minimumsvedtægter. Ønsker man at ændre disse vedtægter, skal det godkendes af Hovedbestyrelsen.

Sørg altid for, at jeres vedtægter er tilgængelige på jeres lokale hjemmeside eller andre tilgængelige platforme. Minimumsvedtægterne kan du læse på ww.llo.dk

Økonomi

LLO's lokalafdelinger er selvstændige, juridiske enheder. De råder over deres egen økonomi. Baseret på antal medlemmer i afdelingen betales der et årligt kontingent til Landsorganisationen, LLO Regionen og Boligtægernes solidaritetsfond. De øvrige midler råder afdelingen selv over, hvor de oftest anvendes til medlemservice (enten igennem aflønning af eget personale eller som rådgivning leveret via en serviceaftale), drift af kontoret (hvis afdelingen har et), kurser, generalforsamlinger, kongres mm.

Indberetning af medlemmer.

Senest d. 31. marts, skal man som afdeling have indberettet sine medlemmer via et indberetningsskema (dette sendes ud i januar). Medlemstallet bestemmer, dels hvor meget man skal betale i kontingentbidrag og til Solidaritetsfonden, dels hvor mange delegerede, man kan indstille til deltagelse på kongres med og derfor også, hvor mange stemmer og dermed indflydelse man har som afdeling.

Medlemsantallet findes ved, at dele årets indtægt for medlemmer med kontingentsatsen pr. medlem. Findes der forskellige satser angives indtægten, satsen og medlemstal. Medlemstallet fordeles på privat, almen og erhverv jf. indberetningsskemaet.

Afdelingen indsender generalforsamlingsreferat, regnskab, gældende vedtægter og udfylder, et af hovedbestyrelsen udformet indberetningsskema vedrørende betaling af kontingent og bidrag til solidaritetsfonden til Landsorganisationen, senest 3 måneder efter regnskabsårets udløb. Regnskabsåret følger kalenderåret. jf. LLO's Love §6 stk. 5.

LLO-kurser

Alle medlemmer har mulighed for at komme på kursus og hente viden og ny inspiration til det rådgivende og organisatoriske arbejde. Hvert år lægges der en kursusoversigt op på ww.llo.dk, hvor I kan få overblik over årets kurser og melde jer til.

Kurserne afholdes jævnligt og emnerne er primært: Kurser for beboerrepræsentanter, kurser i lejeret (lejeret I og lejeret II), desuden kurser om skimmelsvamp, lejekontrakter, det almene område mm.

Tjek kursuskalenderen på: <http://www.llo.dk/om-llo/kursuskalender> eller skriv til llo@llo.dk med spørgsmål og for tilmeldinger.

Kommunikation og presse

Det er vigtigt, at medier og interessenter hører om hvad der sker i lokalafdelingerne. Ud over nyhedsbreve og pressemeddelelser på enten www.llo.dk eller via jeres lokale hjemmeside, er de sociale medier en god kommunikationsplatform. Alt efter hvilke medieplatforme man vælger, bør kommunikationsformen variere. Men fælles for dem alle er, at de kan anvendes gratis og at tidsforbruget er beskedent. Landsorganisationen kan, hvis det ønskes, give råd og vejledning. Desuden er debatindlæg, læserbreve og synspunkter godt, at bringe i enten lokal- eller landspressen. Kontakt Landsorganisationen, hvis du ønsker pressekontakter.

Generalforsamlingspakke

Her finder du en række gode råd og desuden retningslinjer til at kunne indkalde og afholde en lovlig generalforsamling, som er i overensstemmelse med LLO's vedtægter og love.

Indkaldelse

Det er vigtigt, at der indkaldes til generalforsamling rettidigt og i overensstemmelse med LLO's Minimumsvedtægter (§7 stk. 2.), dvs. med mindst 4 ugers varsel, for at afholdelsen overhovedet vil være gyldig. Læs Minimumsvedtægterne for korrekt håndtering og kontakt evt. Landsorganisationen, hvis du/I synes der er uklarheder.

Landsorganisationen skal indkaldes og har taleret på hele generalforsamlingen – hvad enten den er ordinær eller ekstraordinær. Jf. LLO Love § 6 stk. 6. og LLO's Minimumsvedtægter §7 stk. 2.

Generalforsamling

Afdelingens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Generalforsamlingen er det forum, hvor bestyrelsen og foreningens medlemmer mødes, omkring foreningens virke og kan debattere og stemme om det fremadrettede arbejde, vedtægtsændringer, forretningsorden, medlemmers forslag mm.

Afdelingens bestyrelse og enkeltmedlemmer, samt repræsentanter (se Minimumsvedtægterne §6 stk. 2. for detaljer) for beboerrepræsentationer, foreninger og almene afdelinger kan alle deltage på generalforsamlingen.

Afholdelse

Den ordinære generalforsamling afholdes forud, for afholdelse af regionens generalforsamling, som udgangspunkt i 1. kvartal, dog senest forud for afholdelse af regionens generalforsamling.

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt af formanden, med angivelse af tid og sted, med mindst 4 ugers varsel. Formanden er ansvarlig for, at Landsorganisationen underrettes med angivelse af tid og sted. Jf. LLO's Minimumsvedtægter §7 stk. 1. og 2.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent og referent
- Evt. godkendelse af forretningsorden
- Bestyrelsens beretning
- Godkendelse af regnskab
- Indkomne forslag, herunder kontingentfastsættelse
- Valg af bestyrelse jf. vedtægterne

Jf. LLO's Minimumsvedtægter §7 stk. 3.

Forslag

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt, med forslagsstillerens underskrift, til formanden, senest 10 dage før generalforsamlingen. Jf. LLO's Minimumsvedtægter §7 stk. 7.

Afstemning

Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed. Afstemning sker ved håndsoprækning, medmindre mindst 1 begærer skriftlig afstemning. Jf. LLO's Minimumsvedtægter §7 stk. 8.

Der udfærdiges beslutningsreferat, som underskrives af dirigenten og sendes til regionen og landsorganisationen. Jf. LLO's Minimumsvedtægter §7 stk. 9.

Lokale

Husk at booke et lokale - og at lokalet har de faciliteter I skønner nødvendige. Præcist hvad, kommer an på hvordan mødet afholdes, men borde, stole, et tekøkken og evt. lærred, projektor og internetadgang kan være brugbare faciliteter.

Læs vedtægterne, så der er styr på formalia

Ønsker I som bestyrelse, at stille et eller flere forslag (vedtægtsændringer eller andet) til generalforsamlingen, så sørg for, at det er i overensstemmelse med Minimumsvedtægterne. Stilles et forslag forkert eller overholdes tidsfrister ikke, så bortfalder forslaget. Det samme gør sig gældende, med medlemmernes indsendte forslag. De skal stilles korrekt og overholde den deadline indkaldelsen foreskriver.

Desuden beskriver Minimumsvedtægterne, hvilke punkter en generalforsamling skal berøre og hvilke retningslinjer der skal overholdes for, at generalforsamlingen er gyldig.

Forretningsorden

Tanken med en forretningsorden er, at der skal være et etableret og anerkendt regelsæt, for arbejdet i bestyrelsen. Forretningsordenen skal afspejle indholdet i LLO's Minimumsvedtægter og LLO's Love, og må gerne indeholde andre punkter, så længe disse ikke konflikter med vedtægter og love.

Reglerne kan blandt andet sige noget om, hvordan afdelingen og bestyrelsen er sammensat, hvor ofte der holdes møder, hvem der tager referat, hvilken form for referat og hvordan det skal gøres tilgængeligt, retningslinjerne for bestyrelsesmøder, hvordan der indkaldes til møder, udformningen på dagsorden og beslutninger, hvordan referater skal udføres, hvordan ansvar og pligter bedst efterleves, hvordan det politiske arbejde gøres, regler for økonomien mm.

Beretning

Bestyrelsen skal fremlægge sin beretning på generalforsamlingen. Beretningen indeholder det seneste års aktiviteter og en beskrivelse af, om og hvordan disse aktiviteter er blevet gennemført. Aktiviteterne er for manges vedkommende, blevet godkendt af de stemmeberettigede, ved den seneste generalforsamling. Nedstemmes beretningen, nedstemmes tilliden til bestyrelsen samtidig, hvilket betyder at bestyrelsen må gå af. Beretningen beskæftiger sig primært med det forgangne år, men kan også indeholde fremadrettede tiltag for, hvad bestyrelsen ønsker at opnå det næstkommende år.

Tiltag, fornyelser og organisatoriske ændringer, skal sammenkædes og hænge sammen med næste års budget – der skal være sammenhæng med indtægter og udgifter.

Regnskab og budget

Det er kassereren, der udarbejder regnskabet og bestyrelsen er ansvarlig for, at regnskabet er rigtigt. Regnskab og bilag skal gennemgås, af den interne revisor inden generalforsamlingen. Næste års budget udfærdiges i samarbejde mellem kassereren og den øvrige bestyrelse. NB: husk kopi til Landsorganisationen.

For en god ordens skyld

Når dirigenten er valgt af forsamlingen, så lad vedkommende præsentere mødet og dagsordenens punkter. Desuden skal I, ud over, at foreslå og vælge en referent, have en række formalia på plads:

- Sørg for at have en opdateret medlemsliste med på generalforsamlingen. Der kan nemt opstå tvivl om, hvorvidt en fremmødt er medlem. Om listen er i printet eller elektronisk form, har samme gyldighed.
- Håndsoprækning eller stemmesedler. Oftest stilles der både mulighed for afstemning ved håndsoprækning og afstemning vha. stemmesedler. Beslut hvordan I ønsker at gøre det.
- Desuden er det nyttigt, at vælge minimum to personer som stemmetællere.
- Talerække. Skal førstegangstalere have forrang for andengangstalere? Eller foregår det ved simpel håndsoprækning, hvor dirigenten giver ordet.
- Bliver mødet langt, så husk at indlægge pauser, så folk ikke kører sur i mødet.

Efter generalforsamlingen

Indrapportering

Indrapporter kontaktoplysninger, på evt. nyvalgte bestyrelsesmedlemmer. Skifter I tillidsvalgte skal bestyrelsen give Landsorganisationen og Regionen besked om, hvem der bestrider hvilke poster. Beslutningsreferat og evt. vedtægtsændringer, skal i underskrevet stand sendes til Regionen og Landsorganisationen.

Særlige forhold

Ekstraordinær generalforsamling

En ekstraordinær generalforsamling kan blive nødvendig ved pludseligt opståede ændringer, imellem to ordinære generalforsamlinger. Det kan dreje sig om nye projekter, hvor et nyt budget skal fremlægges og godkendes, men det kan også dreje sig om langt alvorligere emner, som udmeldelse eller ophævelse af foreningen. Se de nærmere regler i LLO's Minimumsvedtægter § 8.

Eksklusion

Hvis et medlem af foreningen handler vedtægtsstridigt eller handler imod afdelingens eller Landsorganisationens interesser, kan eksklusion foretages af bestyrelsen.

Eksklusionen skal være opført som et særligt punkt på dagsordenen til bestyrelsesmødet.

Det eller de berørte medlemmer, der foreslås ekskluderet, skal indkaldes til mødet.

Den eller de ekskluderede, kan ønske eksklusionen forelagt på næstkommende kongres til godkendelse eller forkastelse. Den eller de ekskluderede, har ret til, at deltage i førstkommende generalforsamling ved dette punkt på dagsordenen. Jf. LLO's Minimumsvedtægter §9.

Ændringer i vedtægter

Vedtægtsændringer, herunder sammenlægning med andre afdelinger tilknyttet Lejernes Landsorganisation, kræver vedtagelse på en generalforsamling, med mindst 3/5 af fremmødte medlemmers stemmer. Desuden kræver en vedtægtsændring Hovedbestyrelsens godkendelse. Jf. LLO's Minimumsvedtægter § 10.

Udmeldelse af organisationen

Der er særlige regler for udmeldelse af LLO. Der skal ved afstemning, på to af hinanden afholdte generalforsamlinger og ved et stemmeflertal på mindst 2/3 af stemmerne, stemmes for en udmeldelse. Beslutningen om udmeldelse skal være vedtaget og skriftligt varslet, Landsorganisationen mindst 3 måneder forud for en 1. januar.

Overholdes ovenstående ikke, kan en udmeldelse ikke godkendes. Landsorganisationen skal indkaldes og har taleret på hele generalforsamlingen – hvad enten den er ordinær eller ekstraordinær. Jf. LLO love § 6 stk. 6 og stk. 12.

Opløsning af foreningen

I tilfælde af opløsning af en lokalafdeling, (likvidation) tilfalder eventuelle midler Regionen.

Jf. LLO's Minimumsvedtægter § 11.