

INDFLYTNINGSRAPPORT

Lejemål nr.:

Beliggende:

Udlejer:

Lejer:

Indflytningsdato:

Besigtigelse foretaget den:

Skemaet nedenfor udfyldes med angivelse af et eller flere af de nedenfor nævnte bogstaver i hver enkelt rubrik.

Bogstaverne har følgende betydning:

Tilstand:

N = Nyistandsat i forbindelse med indflytningen
G = God stand
D = Dårlig stand

Giver anledning til:

S = Slidt, men brugbar
F = Forefindes ikke

U = Udbedres for udlejers regning
UI = Udbedres ikke

Værelser og entre

Skema 1	Værelse		Værelse		Værelse		Værelse		Værelse		Entre	
	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til
Loft												
Vægge med tapet												
Vægge med maling												
Gulv/tæppe												
Træværk												
Vinduer m.v.												
Radiatorer/rør												
Elafbrydere/stik												
Døre												

Parterne skal ved udfyldningen af rapporten huske at identificere hvert enkelt værelse tydeligt.

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F

Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller UI

Særlige bemærkninger om vedligeholdelsestilstanden:

.....

.....

.....

Køkken, bad og toilet

Skema 2	Køkken		Badeværelse		Toilet	
	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til	Tilstand	Giver anledning til
Loft						
Vægge						
Gulve						
Vinduer						
Træværk						
Elafbrydere/stik						
Radiatorer/rør						
WC-kumme						
Cisterne						
Vaskekumme						
Badekar						
Bruseniche/-kabine						
Vandhaner						
Fliser						
Køkkenbord						
Køkkenvask m.v.						
Køkkenskabe						
Døre						

Inventar

Skema 3	Argang	Fabrikat og model	Tilstand	Repareres/udskiftes	Repareres ikke
Køkken					
Emhætte					
Køleskab					
Opvaskemaskine					
Vaskemaskine					
Tørretumbler m.v.					
Porttelefon m.v.					
Antennestik					
Låse/nøgler					

Tilstand: Brug bogstaverne N, G, D, S, F

Giver anledning til: Brug bogstaverne U eller UI

Særlige bemærkninger om vedligeholdelsestilstanden og eventuelle bygningsmæssige ændringer:

.....

.....

Indflytningsrapporten underskrives af såvel lejereren som udlejereren eller dennes repræsentant.

Det er ikke et krav, at parterne bliver enige om rapportens indhold. Hvis lejereren er uenig bør lejereren fremsende sine kommentarer til udlejereren snarest muligt efter modtagelsen af indflytningsrapporten.

Er det lejede mangelfuldt ved lejeforholdets begyndelse, skal lejereren for ikke at miste retten til at påberåbe sig manglen senest 2 uger efter lejeforholdets begyndelse skriftligt meddele udlejereren, at lejereren vil gøre den gældende. Fristen gælder, selvom lejereren inden fristens udløb har deltaget i et indflytningssyn og har modtaget en indflytningsrapport. Fristen gælder dog ikke, hvis manglen bl.a. ikke kan opdages ved anvendelse af sædvanlig agtpågivenhed.

Lejereren bekræfter med sin underskrift alene, at have modtaget kopi af rapporten.

Dato:

Dato:

udlejer

(underskrift)

lejer

(underskrift)